

**DEKLARACJA KORZYSTANIA Z OBIADÓW W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 16
W KĘDZIERZYNIE – KOŹLU NA ROK SZKOLNY 2025 / 2026
DOSTARCZANYCH W FORMIE CATERINGU Z PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 19**

Imię i nazwisko ucznia _____

klasa _____

Cena posiłku : **4,70 zł** (zupa + II danie)

ZASADY KORZYSTANIA Z OBIADÓW W SZKOLE :

- 1) **Nieobecność dziecka** w szkole należy zgłosić **NAJPÓŹNIEJ DO GODZINY 8:30 W DNIU NIEOBECNOŚCI DZIECKA** poprzez wystanie **wiadomości na e-dzienniku do pracownika szkoły – PATRYCJA LIPIŃSKA**.
- 2) *Wszystkie dłuższe nieobecności uczniów (CHOROBA, WYCIECZKI, ZIELONA SZKOŁA, ZAWODY, KONKURSY, PROJEKTY) należy zgłosić wcześniej poprzez wystanie wiadomości na e-dzienniku do pracownika szkoły – PATRYCJA LIPIŃSKA wraz z podaniem terminów.*
- 3) **Nieobecności zgłoszone po ustalonej godzinie nie będą uwzględniane.**
- 4) Odpłatność za obiady uiszczana jest w formie przelewu na konto **PKO Bank Polski - nr rachunku: 13 1020 3668 0000 5002 0501 0659** do **15 dnia każdego miesiąca** następującego po miesiącu rozliczeniowym.
W przypadku kiedy 15-ty jest dniem wolnym, termin zapłaty zostaje przesunięty na pierwszy dzień roboczy miesiąca następujący po nim.
- 5) **Tytuł płatności za obiady – IMIĘ, NAZWISKO, KLASA**
- 6) W przypadku niedokonania wpłaty w powyższym terminie naliczane będą **ustawowe odsetki** za każdy dzień zwłoki.
- 7) **Dwukrotne przekroczenie terminu płatności** skutkuje **skreśleniem dziecka z listy** uczniów korzystających z obiadów.
- 8) **REZYGNACJA Z OBIADÓW** - należy przestać krótką wiadomość poprzez e-dziennik do pracownika szkoły – PATRYCJA LIPIŃSKA – **skreślenie dziecka z listy obowiązuje od kolejnego dnia po otrzymanej informacji.**
- 9) Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do regularnego monitorowania jadłospisu w celu upewnienia się, że uwzględnia on wszelkie wymagania dietetyczne związane z alergiami. **Odpowiedzialność za aktualną i bieżącą weryfikację jadłospisu spoczywa na rodzicu, aby zapewnić dziecku bezpieczeństwo.**

POTWIERDZAM, ŻE ZAPOZNAŁEM/ ZAPOZNAŁAM SIĘ Z ZASADAMI KORZYSTANIA Z USŁUG CATERINGU PSP 19 KĘDZIERZYN-KOŹLE.

data

podpis rodzica / opiekuna

INFORMACJE DODATKOWE O DZIECKU :

a) **ALERGIE POKARMOWE** ☐ NIE ☐ TAK , JAKIE? _____

b) **SKREŚLENIE** Z OBIADÓW W OKREŚLONE DNI TYGODNIA / ZAZNACZYĆ / :

☐ PONIEDZIAŁEK	☐ CZWARTEK
☐ WTOREK	☐ PIĄTEK
☐ ŚRODA	

KLAUZULA INFORMACYJNA ZWIĄZANA Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 RODO Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO”, informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz Pani/ Pana dziecka jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 16 im. Jana Pawła II z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy ulicy Sławięcickiej 96, 47-230 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749 20 06 198 REGON: 000698779, telefon kontaktowy: (77) 483 48 71, adres poczty elektronicznej: psp16@kedzierzynkozle.pl.

2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor Ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Agnieszka Kiel. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: szpnr16@wp.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu zapisu Państwa dziecka na obiady w formie cateringu.

4. Administrator będzie przetwarzać Państwa dane osobowe ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzone administratorowi (art. 6 ust 1 lit. e RODO) w zakresie funkcjonowania i wydawania posiłków w związku z art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2020 poz. 910 z późn. zm.).

5. Dane zgromadzone w powyższych celach będą przechowywane do czasu zakończenia przez dziecko edukacji w Szkole lub rezygnacji z korzystania z obiadów w formie cateringu, a następnie dane osobowe archiwizowane będą na podstawie zasad Instrukcji Kancelaryjnej Szkoły Podstawowej nr 16 w Kędzierzynie-Koźlu zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.).

6. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty, z którymi współpracuje Administrator tj.: dostawca systemu informatycznego – e-dziennik firmy Vulcan Sp. z o.o. ul. Wołowska 6, 51-116 Wrocław, podmiot wspierający szkołę w zakresie obsługi administracyjnej, finansowo-księgowej, organizacyjnej - Zespół Obsługi Oświaty i Wychowania w Kędzierzynie-Koźlu, a także inne podmioty uprawnione na mocy odrębnych przepisów prawa np. banki.

7. Administrator danych osobowych oświadcza i zapewnia, że stosowane przez Niego środki organizacyjne i techniczne w celu zapewnienia bezpieczeństwa procesom przetwarzania danych osobowych odpowiadają wymaganiom określonym w RODO, w szczególności postanowieniom art. 32 RODO.

8. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
- b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 17 RODO),
- d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO),
- e) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych Pani/Pana dotyczących, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO (art. 21 RODO).

9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych uniemożliwi zapisanie dziecka na obiady w szkole.

11. Pani/Pana dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.

12. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

podpis rodzica / opiekuna _____